



---

## STADGAR

för Vikarby Båtklubb med hemort i Rättviks kommun.  
Bildad 1995. Stadgarna senast fastställda av årsmöte den 22 mars 2024

---

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1§ Ändamål**  
Vikarby båtklubb som är en allmännyttig, ideell förening, har som ändamål att skapa gemenskap båtägare emellan, samt att samordna medlemmarnas ansträngningar att upprätthålla ett väl fungerande hamnområde, till nytta och glädje för såväl medlemmar som övriga bybor.
- 2§ Sammansättning**  
Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.
- 3§ Tillhörighet**  
Föreningen är medlem i  
- Siljans Båtförbund  
- Dalarnas Båtförbund  
och är därigenom ansluten till svenska båtunionen.
- 4§ Beslutande organ**  
Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.
- 5§ Firmateckning**  
Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.
- 6§ Verksamhets- och räkenskapsår**  
Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden f o m den 1 januari t o m den 31 december.

## 7§ **Stadgetolkning mm**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33§.

## 8§ **Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## 9§ **Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels hur föreningens tillgångar skall avvecklas. Dels var den upplösta föreningens handlingar mm skall arkiveras.

# FÖRENINGENS MEDLEMMAR

## 10§ **Medlemskap**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål och intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

## 11§ **Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalt medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

## 12§ **Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

## 13§ **Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3§ nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.

## **ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE**

### 14§ **Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

**15§ Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.**  
Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

**16§ Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.**  
Medlem som har betalt förfallna medlemsavgifter har rösträtt på möte.  
Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.  
Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt.

**17§ Beslutförhet**  
Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

**18§ Beslut och omröstning**  
Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begäres efter omröstning (votering). Med undantag för de i 8§ första stycket och 9§ nämnda fallen avgöres vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgöres genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

**19§ Valbarhet**  
Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## 20§

### Ärenden vid årsmöte

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av protokolljusterare och sekreterare för mötet.
4. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av avgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år;
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år;
  - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 2 år;
  - d) Revisor jämte suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) 2-3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande.
  - f) Hamnkaptan och sektionsansvariga för en tid av ett år.
13. Övriga frågor

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## 21§

### Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisor eller minst en tiondel av föreningens medlemmar begär det. Sådan framställan skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen.

Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokaler eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet, tas upp till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 16§ och 17§.

## VALBEREDNINGEN

### 22§ Sammansättning, åliggande

Valberedningen består av ordförande och 1-2 övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 3 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

## REVISORER

### 23§ Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## STYRELSEN

### 24§ **Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande samt 5-8 övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

### 25§ **Styrelsens åligganden**

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- förbereda årsmöte.

### 26§ **Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. för alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

## 27§ **Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden till kommitté eller enskild medlem.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlopande underrätta styrelsen härom.

## TVIST

### 28§ **Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får ej väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

## AVGIFTER

### 29§ **Medlems- och båtplatsavgift**

Årsmötet fastställer medlems- och övriga avgifter för det kommande verksamhetsåret.

Medlemsavgift och båtplatsavgift debiteras medlemmarna med inbetalningskort senast under Mars månad. Avgiften skall vara betald senast den 30/4.

### 30§ **Vaktjänstgöring, arbetsplikt**

Medlem som vet sig ej kunna delta i vaktjänstgöring eller arbetsplikt under det kommande verksamhetsåret, betalar vid samma tillfälle fastställd avgift därför. Medlem som under det gångna året ej fullföljt sin arbetsplikt eller vaktjänstgöring, debiteras fastställd avgift vid årets slut.



### **31§ Deposition och nyckelavgift**

Depositionsavgift och nyckelavgift skall erläggas innan medlemmen får tillgång till brygg- eller uppläggningsplats. Depositionsavgiften avräknas med lika delar under tre år. Om medlemmen under denna tid går ur föreningen, äger han rätt att återfå det resterande beloppet.

## **FÖRSÄKRINGAR**

### **32§ Båtförsäkring samt försäkring för husvagn**

Alla medlemmar som har båtplats vid någon av bryggorna eller har vinterförvaringsplats skall vara försäkrade. Det åligger hamnkaptenen att senast vid sjösättning kontrollera att samtliga båtar är försäkrade och att försäkringarna är giltiga.

Alla medlemmar som har säsongsplats för husvagn skall vara försäkrade. Det åligger sektionsansvarig för Campingverksamheten att senast vid sommarsäsongens säsongstart 1 maj att kontrollera att samtliga säsongsuppställda husvagnar är försäkrade och att försäkringarna är giltiga.

## **RIKTLINJER FÖR ARVODEN, ERSÄTTNINGAR OCH GÅVOR**

### **33§ Allmänna riktlinjer**

Föreningen Vikarby båtklubb är en ideell förening. Föreningen har inkomster som inte är skattepliktiga. Sådana inkomster är medlemsavgifter, bidrag och gåvor som avser den ideella verksamheten. Föreningen ska inte agera arbetsgivare och betala ut lön. Köpta tjänster ska faktureras från ett företag med F-skattsedel.

Att engagera sig i föreningen är frivilligt och inriktningen är att de som bidrar i verksamheten är oavlönade.

Det kan finnas tillfällen när arvode, gåvor eller annan ersättning utgår. Sådana ersättningar ska följa Skatteverkets regler och vara protokollförda beslut i styrelsen.

#### **Styrelsen**

Att vara styrelseledamot i föreningen är ett förtroendeuppdrag.

#### **Funktionärer**

Att vara funktionär för olika aktiviteter i föreningen är ett förtroendeuppdrag och då utgår ingen ersättning.

Funktionärer som gör särskild insats i föreningens verksamhet kan belönas med en gåva i samband med avslutade aktiviteter. Styrelsen beslutar för vilka aktiviteter funktionärer ska belönas med gåva samt storlek på gåva.

### **Förtroende och uppdrag som innebär en ideell insats som överstiger 100 timmar i föreningens intresse**

Det utgår kompensation för de medlemmar som utför en extraordinär frivillig insats som motsvarar mer än 100 timmar i föreningens intresse. Ersättningen ska följa Skatteverkets regler och beslutas årligen av styrelsen där styrelsen kan besluta om att respektive medlem som är aktuell för detta kan erhålla rabatterad båtplats, alternativt husvagnsplats samt vinteruppställning det aktuella året som arbetsinsatsen utföres.

### **Gåvor och storlek på gåva**

Föreningen har rätt att dela ut gåvor. Storleken på gåvor ska följa Skatteverkets regler. Storleken på en gåva ska vara proportionerlig i förhållande till vad syftet är samt vara beslutad och dokumenterad i ett styrelseprotokoll.

Tillfällen när gåvor delas ut är till exempel till avgående styrelseledamot, funktionär som gjort en särskild insats, samt när någon bidragit utöver det som kan förväntas inom ramen för föreningens verksamhet. En allmän minnesgåva får inte ha ett större belopp än 2000 kr inkl. moms.

En särskild minnesgåva samt avtackning kan delas ut till någon som till exempel varit förtroendevald i minst 10 år och som slutar sitt uppdrag. Värdet på en sådan gåva får i föreningen inte överstiga 5 000 kr inkl. moms.

En minnesgåva av ovan art skall ges i form av presentkort och användas för framtida rabatter på båtplats, husvagnsplats, vinteruppställning eller motsvarande annan avgift som föreningen debiterar. Rabatten avdrages i samband med framtida fakturering.